



Số: 1356/TB-PNV

Cú Chi, ngày 11 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh lớp bồi dưỡng Tiếng Anh trình độ A2 và B1
theo khung tham chiếu chung Châu Âu năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 3558/KH-SNV ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Sở Nội vụ Thành phố về việc tổ chức lớp bồi dưỡng tiếng Anh trình độ A2 và B1 theo khung tham chiếu chung Châu Âu năm 2016, Phòng Nội vụ thông báo đến các đơn vị nội dung lớp bồi dưỡng trên như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Cán bộ, công chức, viên chức hành chính, sự nghiệp ngạch chuyên viên, chuyên viên chính chưa đủ tiêu chuẩn theo ngạch hoặc để đáp ứng tiêu chuẩn thi nâng ngạch và giao tiếp, nghiên cứu tài liệu nước ngoài bằng tiếng Anh (kể cả cán bộ chủ chốt và công chức xã – thị trấn).

- Bí thư, Phó Bí thư Huyện đoàn và tương đương.

2. Điều kiện:

Cán bộ, công chức, viên chức đăng ký khóa học sẽ được tham dự kỳ thi xếp lớp, kiểm tra 4 kỹ năng:

Nội dung	Hình thức	Thời gian
Nghe hiểu	Trắc nghiệm	30 phút
Đọc - Viết	Trắc nghiệm – Viết	120 phút
Hội thoại	Vấn đáp	5 - 7 phút/thí sinh

Cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp học phải cam kết học đến cuối khóa, tham dự kỳ thi kiểm tra trình độ và đạt chứng chỉ tương ứng với khóa học đang tham dự. Cán bộ, công chức, viên chức bỏ học, đăng ký nhưng không tham dự học hoặc kết thúc khóa học mà không được cấp chứng chỉ đạt yêu cầu phải bồi thường chi phí đào tạo theo quy định.

3. Chương trình học và cấp chứng chỉ

a. Chương trình học

Chương trình bồi dưỡng tiếng Anh trình độ A2 và B1 được giảng dạy theo giáo trình Four Corner – Cambridge University Press và các tài liệu khác như: KET TESTBUILDER – MACMILLAN (trình độ A2); PET TESTBUILDER – MACMILLAN (trình độ B1).

b. Cấp chứng chỉ

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên sẽ tham dự kỳ thi kiểm tra tương ứng với khóa học tham dự để được cấp chứng chỉ, cụ thể:

- Trình độ A2: Tham gia bài thi KET (Key English Test)

A2	Môn thi			Chấm điểm và cấp chứng chỉ
	Đọc – Viết	Nghe	Nói	
Thời lượng	70'	30'	8-10'	- Thí sinh đạt từ 90 điểm trở lên được cấp chứng chỉ trình độ B1. - Thí sinh đạt từ 70 – 89 điểm được cấp Chứng chỉ KET (A2). - Thí sinh đạt từ 45 – 69 điểm được cấp Chứng chỉ trình độ A1.
Số câu hỏi	50 (Đọc) 6 (Viết)	25	02 phần (thi theo cấp)	
Điểm tối đa	50	25	25	
Tổng điểm	100			

- Trình độ B1: Tham gia bài thi PET (Preliminary English Test)

B1	Môn thi			Chấm điểm và cấp chứng chỉ
	Đọc – Viết	Nghe	Nói	
Thời lượng	90'	30'	10-12'	- Thí sinh đạt từ 90 điểm trở lên được cấp chứng chỉ trình độ B2. - Thí sinh đạt từ 70 – 89 điểm được cấp Chứng chỉ PET (B1). - Thí sinh đạt từ 45 – 69 điểm được cấp Chứng chỉ trình độ A2.
Số câu hỏi	35 (Đọc) 7 (Viết)	25	04 phần (thi theo cấp)	
Điểm tối đa	50	25	25	
Tổng điểm	100			

Chứng chỉ do Trường Đại học Sài Gòn cấp.

4. Thời gian và địa điểm:

a. Thời gian: thời gian học 05 tháng, thời lượng 256 tiết/khóa, mỗi tuần học 03 buổi, 04 tiết/buổi, học vào buổi chiều hoặc buổi tối. Dự kiến khai giảng vào tháng 11 năm 2016.

Lưu ý:

- Thời gian học không bao gồm ngày lễ, Tết,...

- Tùy vào số lượng đăng ký của đơn vị, mà lớp bồi dưỡng có thể không có nhiều thời gian học khác nhau (ví dụ: chỉ có lớp buổi tối).

b. Địa điểm: Trường Đại học Sài Gòn, 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5.

5. Kinh phí: học phí do Thành phố đài thọ. Chi phí đi lại, giáo trình học.. do học viên tự túc.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị xét chọn và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng trên (theo biểu đính kèm), gửi về Phòng Nội vụ huyện **chậm nhất ngày 20/10/2016** để tổng hợp trình UBND huyện quyết định (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: dtan.cuchi@tphcm.gov.vn).

Phòng Nội vụ kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai nội dung văn bản này đến các đơn vị trường học khối Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Sau thời hạn nêu trên, các cơ quan, đơn vị không gửi danh sách đăng ký về Phòng Nội vụ xem như không có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND huyện; (để b/c)
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- UBND 21 xã – thị trấn;
- Lưu: VT.TAn.50.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Hằng

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....
Số ĐT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG
TIẾNG ANH TRÌNH ĐỘ A2 VÀ B1 THEO KHUNG THAM CHIẾU CHUNG CHÂU ÂU NĂM 2016**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (đánh dấu X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Lớp đăng ký tham dự (đánh dấu X)				Mã ngạch	Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
						Trình độ A2		Trình độ B1				
						Chiều	Tối	Chiều	Tối			
	Nguyễn Văn A	01/01/1988		Chuyên viên			X		01.003	090XXX	Lớp 3-5-7	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ Họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CQ, ĐV
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống;
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng
- Cột " Chức vụ " chỉ ghi chức danh, chức vụ
VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng,
Chuyên viên, ...
- Cột " Đơn vị công tác " ghi rõ tên Phòng, ban, bộ phận và tên cơ quan,
đơn vị
- Cột " Ghi chú " ghi rõ đăng ký lớp 2-4-6 hoặc 3-5-7